



CHOISISSEZ UNE FORMATION

BAC pro

GESTION - ADMINISTRATION (GA)

Le bac pro GA est très complet, il permet de s'adapter aux fortes mutations des métiers administratifs.

En fin de formation l'élève dispose d'une polyvalence, de qualités relationnelles certaines. Il pourra alors, en tant que gestionnaire administratif, occuper un rôle essentiel au service des petites et moyennes entreprises, des collectivités territoriales, des administrations ou encore des associations.

DISPOSITIFS PÉDAGOGIQUES

- Effectif des classes limité à 15 au lycée Wittmer
- Formation en alternance avec 22 semaines de formation en milieu professionnel
- Mises en situations professionnelles
- Salles équipées d'ordinateurs, de logiciels professionnels, de tablettes
- Validation de la plupart des compétences professionnelles par contrôle en cours de formation

POURSUITE D'ÉTUDES

Possibilité de poursuivre ses études en :

- BTS, Gestion de la PME (présent au lycée Wittmer),
- BTS Assistant Manager,
- BTS Management des Unités Commerciales,
- Professions Immobilières,
- Assurance

Quelles sont les matières étudiées en BAC PRO GA ?

Matières générales :

- Français,
- Histoire-géographie,
- Éducation civique,
- Anglais,
- Espagnol ou Allemand,
- Arts appliqués-culture artistique,
- Éducation physique et sportive.

Matières professionnelles :

- Gestion administrative des relations externes (clients, fournisseurs, banques...)
- Gestion administrative des relations avec le personnel
- Gestion administrative interne
- Gestion administrative des projets
- Économie-Droit
- Prévention santé environnement
- Mathématiques

Renseignements & inscriptions

Lycée J. Wittmer

13, rue de Champagny • 71120 CHAROLLES

E-mail : 0710018j@ac-dijon.fr

Tél. 03 85 88 01 00 • www.lycee-wittmer.net