

## PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

**ACADEMIE DE DIJON**

**Lycée Julien Wittmer**  
13 rue de Champagny – 71120 CHAROLLES  
Tél : 03 85 88 01 00  
Courriel : 0710018j@ac-dijon.fr

Année scolaire : 2025-2026  
Numéro de séance : 1  
Date de convocation : 17/10/2025  
Présidence de : Philippe DIRY  
Date de la séance : 04/11/2025

Quorum : 16  
Nombre des présents : 25  
Nombre d'absents excusés : 5

| SOMMAIRE<br><br>DES QUESTIONS TRAITEES                    | Décision<br>Avis /Vote/<br>Extrait/Motion | page  | Numéro<br>d'acte          | Pièces jointes |    |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------|---------------------------|----------------|----|
|                                                           |                                           |       |                           | désignation    | N° |
| I – Généralités                                           |                                           |       |                           |                |    |
| Installation des commissions                              | Avis                                      | 3     |                           |                |    |
| RI du CA, Approbation PV du CA du 26/06/2025              | Vote                                      | 3     | 26                        |                |    |
| Délégation de signature                                   | Avis                                      | 3     |                           |                |    |
| II – Affaires pédagogiques                                |                                           |       |                           |                |    |
| Bilan rentrée, Pacte, Plan RCD, Projet local d'évaluation | Avis                                      | 3     |                           |                |    |
| Semaine de l'IA, RURA, PO internes                        | Avis                                      | 4     |                           |                |    |
| III – Affaires financières                                |                                           |       |                           |                |    |
| Contrats et conventions                                   | Vote                                      | 4 - 5 | 22, 23, 24,<br>28, 29, 32 |                |    |
| Tarifs 2026                                               | Vote                                      | 5     | 25, 27, 30                |                |    |
| Voyages et sorties                                        | Vote                                      | 5     | 20, 21                    |                |    |
| Attribution des logements                                 | Vote                                      | 5 - 6 |                           |                |    |
| IV – Bâtiments                                            |                                           |       |                           |                |    |
| Internat LPA                                              | Avis                                      | 6     |                           |                |    |
| VDI réseau informatique                                   | Avis                                      | 6     |                           |                |    |
| Rénovation des salles                                     | Avis                                      | 6     |                           |                |    |
| V – Personnels                                            |                                           |       |                           |                |    |
|                                                           | Avis                                      | 6     |                           |                |    |
| VI – Vie scolaire                                         |                                           |       |                           |                |    |
|                                                           | Avis                                      | 6     |                           |                |    |
| VII – Questions diverses                                  |                                           |       |                           |                |    |
|                                                           | Avis                                      | 6     |                           |                |    |

Le président



P. DIRY

Le secrétaire

L. COLTEL



**Le Proviseur Adjoint**  
**Loïc COLTEL**

## PRESENCE AU CONSEIL

Séance du : 04/11/2025

| Qualité                       |                                                                        | Titulaires               |   |   |   | Suppléants            |   |   |   |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---|---|---|-----------------------|---|---|---|
|                               |                                                                        | Nom - Prénom             | P | A | E | Nom - Prénom          | P | A | E |
| Administration                | Chef d'établissement                                                   | DIRY Philippe            | X |   |   |                       |   |   |   |
|                               | Proviseur adjoint                                                      | COLTEL Loïc              | X |   |   |                       |   |   |   |
|                               | Secrétaire générale                                                    | PAQUIER Valérie          | X |   |   |                       |   |   |   |
|                               | DDFPT                                                                  | BADET Cyril              | X |   |   |                       |   |   |   |
|                               | CPE                                                                    | MARTIN Joseph            | X |   |   |                       |   |   |   |
| Elus locaux                   | Collectivité de rattachement                                           | CHARLIER Franck          |   |   | X | BRAMANT Jacqueline    |   |   |   |
|                               |                                                                        | GORDAT Gérald            |   | X |   |                       |   |   |   |
|                               | Commune siège                                                          | BRUN Eric                | X |   |   | DUCROUX M.-Thérèse    |   |   |   |
|                               |                                                                        | BOTTI François           |   |   | X | DESBROSSES Angéla     |   |   |   |
| Personnalité qualifiée        |                                                                        | BONNOT Henri             | X |   |   |                       |   |   |   |
| Total                         |                                                                        |                          | 7 | 1 | 2 |                       | 0 |   |   |
| Personnels de l'établissement | Personnels d'enseignement et d'éducation                               | PILLOT Stéphanie         |   |   | X | MIGEVANT Carole       |   |   |   |
|                               |                                                                        | BOIS Nathalie            | X |   |   | BIJU-DUVAL François   |   |   |   |
|                               |                                                                        | GRAND Lionel             | X |   |   | DESCHARMES Séverine   | X |   |   |
|                               |                                                                        | PAVAN Muriel             | X |   |   | PICOT Philippe        |   |   |   |
|                               |                                                                        | NOLY Isabelle            | X |   |   |                       |   |   |   |
|                               |                                                                        | LAURENT Nathalie         | X |   |   |                       |   |   |   |
|                               |                                                                        | DERA Stéphanie           | X |   |   |                       |   |   |   |
|                               | Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de santé | DEGUIN Séverine          | X |   |   | MASSON Stéphanie      | X |   |   |
|                               |                                                                        | GONCALVES Flavie         | X |   |   | SEGUIN Corinne        |   |   |   |
|                               |                                                                        | GUYOT Cristabelle        |   |   | X |                       |   |   |   |
| Total                         |                                                                        |                          | 8 | 0 | 2 |                       | 2 |   |   |
|                               | Parents d'élèves                                                       | MACKE Stéphanie          | X |   |   | DEGEORGE Nelly        |   |   |   |
|                               |                                                                        | LUMINET Agnès            | X |   |   | LAGOUTTE Marine       |   |   |   |
|                               |                                                                        | LAVIGNE Aurélie          |   |   | X | BONNOT Céline         | X |   |   |
|                               |                                                                        | COSTET Anne              | X |   |   |                       |   |   |   |
|                               |                                                                        | LEVEQUE Elodie           | X |   |   |                       |   |   |   |
|                               | Elèves                                                                 | HANCHAR Gaspard          |   | X |   | DIAZ ARRESE-IGOR José |   |   |   |
|                               |                                                                        | COLOMBO Ambre            | X |   |   | ARSLAN Nehir          |   |   |   |
|                               |                                                                        | BERTHELON Chloé          |   | X |   | DELAPLACE Héloïse     | X |   |   |
|                               |                                                                        | MACKE Margot             |   | X |   | GATEAU Romane         |   |   |   |
|                               |                                                                        | BUSSELIER-LEVEQUE Marion | X |   |   |                       |   |   |   |
| Total                         |                                                                        |                          | 6 | 3 | 1 |                       | 2 |   |   |

Le quorum est atteint. Début du conseil d'administration à 18h18.  
Ouverture du conseil d'administration par M. DIRY, Proviseur.

## **I – Généralités**

### - Installation du CA et de ses commissions (cf tableaux) :

L'ensemble des commissions sont balayées : Conseil de discipline, Commission Educative, CVL, CESCE, CHS, Fonds Social, Appel d'offres.

→ Les différentes instances sont installées.

### - Règlement intérieur du CA (cf. documents joints) :

M. DIRY précise les modifications proposées.

→ Suite au vote, le règlement intérieur est adopté à l'unanimité.

Les dates des prochains CA sont annoncées.

### - Approbation du procès-verbal du CA du 26 juin 2025.

→ Adopté à l'unanimité.

### - Délégation de signature du chef d'établissement à Mme Valérie PAQUIER et M. Loïc COLTEL

Acte administratif pur et simple.

## **II – Affaires pédagogiques**

### - Bilan rentrée

Constat de rentrée à 679 élèves, notre effectif est stabilisé par rapport aux années précédentes.

A noter, 55 places restent vacantes sur la formation professionnelle.

Sur les classes de secondes (5 classes, 160 élèves, soit plus 5 élèves).

Les parents d'élèves remarquent les effectifs importants en classe malgré la volonté de dédoublement.

M. DIRY précise que nous travaillons déjà sur l'an prochain avec une réflexion à ce sujet et un travail avec les équipes sur les priorités à choisir.

Un point est fait sur l'outil de travail de qualité qu'offre notre PFT. M. DIRY remercie les enseignants et tous ceux qui œuvrent sur nos BTS particulièrement. Nous devons multiplier les efforts pour faire connaître nos points forts et accueillir davantage sur la partie professionnelle et supérieure.

M. DIRY fait un état des lieux sur la baisse démographique, notable sur le bassin Charolais-Brionnais qui s'apparente à une baisse de près de 20%. Il faut croire aux atouts du lycée et des équipes en place.

Parmi les points forts, la demi-pension et notre internat labellisé « internat d'excellence ».

Enfin autre particularité, une grande majorité de filles, près de 70 % (+4 points par rapport à N-1).

### - Pactes

M. DIRY fait le point sur les dotations relatives aux part fonctionnelles reçues (IMP :5, Pactes : 51).

Actuellement 39.5 parts consommées dans diverses missions.

Sur la partie RCD il reste quelques marges de manœuvre si nécessaire.

### - Plan RCD

Reconduction du plan de l'an dernier à l'identique. A noter seulement que la dotation a diminué cette année de 17 %.

### - Projet local d'évaluation du contrôle continu

Modification du protocole en mathématiques. M. DIRY mentionne les changements et explique que ce protocole est mis en place afin de permettre aux enseignants de valider les compétences des élèves.

Mention spécifique en cas de notes non significatives avec convocation à une épreuve en fin d'année afin de remplacer les notes de contrôle continu, qui rappelons-le, est une chance.

#### - Semaine de l'IA

Une semaine de l'Intelligence Artificielle sera proposée au Lycée Wittmer à l'ensemble de la communauté éducative : parents, élèves, enseignants, et l'ensemble des personnels.

Les échanges avaient débuté l'an dernier avec une FIL. L'équipe de direction a eu envie de proposer un temps de réflexion à tous au regard des évolutions à ce sujet.

Une mention spéciale aux référents numériques, M. MORATI et M. LAURIER sur l'investissement nécessaire pour proposer ces moments de réflexion.

#### - RURA

Le partenariat a commencé l'an dernier. Une convention a été signée cette année avec l'académie de Bourgogne Franche-Comté.

Une présentation est proposée à tous les élèves de seconde le 6 novembre et un atelier d'avenir pour les élèves de terminale volontaire.

#### - Portes ouvertes internes

Le 20 novembre, nous ferons des portes ouvertes internes sur nos propres filières. En partenariat avec l'IFRIA et l'accueil du Bubble Lab de l'institut agro Dijon. Cette porte ouverte interne est à destination de toutes les Terminales. En plus présence du CFA LEM lié aux métiers pharmaceutiques.

Une discussion s'engage sur les opportunités d'écoles et de formations. M. BADET fait un focus sur l'outil PARCOURSUP qui est une belle opportunité de choix pour les élèves.

Associé à cela, dans la démarche d'orientation, les « vendredis de l'orientation » de novembre à février permettent de proposer aux élèves de rencontrer nombreuses formations, anciens élèves et professionnels.

Nous avons aussi les Cordées de la réussite, dispositif qui fonctionne bien pour faire valoir les classes préparatoires (28/11).

### **III – Affaires financières**

#### - Contrats et conventions

- Convention comédiens associés : intervention théâtre en début d'année sur l'aspect relationnel entre tous.

- Convention Service Sanitaire : intervention de 6 étudiants en médecine sur le domaine de la santé mentale au cours de l'année selon un protocole.

- Convention Classes Défenses : pour découvrir les domaines militaires, de défense, et lié au devoir de mémoire.

- Convention cadre UFA : afin de couvrir les frais des formations professionnelles.

- Convention tripartite (mairie, région, établissement) d'utilisation sur les équipements sportifs. Convention triennale avec un cout horaire de 11,55 € espace couvert € 7,5 € de l'heure non couvert.

M. DIRY remercie la mairie pour la qualité des relations entretenues avec la mairie et la facilité des échanges.

- Contrat alliance, lié aux licences.

- Contrat pour la machine à affranchir pour la maintenance.

➔ Tous les contrats ont été votés un à un et sont adoptées à l'unanimité.

Dans le cadre des contrats et conventions obligatoires et autres contrats liés à l'entretien de l'établissement et à la sécurité, nous sollicitons le vote du conseil d'administration.

Mme PAQUIER propose un tableau récapitulatif.

M. BRUN souligne le fait que nous adhérions à un contrat collectif sur le gaz par exemple.

→ Tous les contrats ont été votés une à l'unanimité.

#### - Tarifs 2026

Les tarifs sont votés par la région en juin 2025. Plus 3% sur la restauration et l'hébergement. Les tarifs sont à voter au sein de l'établissement. La répartition des montants par trimestre seront associés au compte rendu.

→ Adopté à l'unanimité.

Tarifs des dégradations à valeur de remplacement sur présentation de la facture.

→ Adopté à l'unanimité.

Tarifs propres à l'établissement. Il y a une convention d'objectifs et de moyens donné par la région pour les locations. La carte de self perdue est fixée à 10€ après avoir été offerte au début de la scolarité.

Il y a une convention avec le LPA pour l'ensemble des frais. Il faut voter le fait de refacturer les cartes (7.98 TTC) au LPA.

→ Adopté à l'unanimité.

#### **EX FARPI**

Le taux de reversement passe de 18 à 19%

→ Adopté à l'unanimité.

#### - Voyages et sorties

Voyage en Italie pour un total de 21 504 €. Il s'adresse aux élèves faisant du grec et aux latinistes auxquels s'ajoutent les italophones.

448 € de participation par famille, 1344 € à charge de l'établissement.

Le programme ainsi que la participation famille est soumise au vote.

→ Adopté à l'unanimité.

Voyage à Prague 23 826 €, au final baisse de 200 € qui a été défalquée pour chaque élève soit une part famille de 395 €. Le reliquat de 4,17 € est acquis pour l'établissement à l'issue de 3 mois.

NB : au-dessus de 8 € la somme est rendue aux familles.

A noter que ce voyage a reçu de très nombreux échos positifs.

→ Bilan financier adopté à l'unanimité.

Don de l'association des anciens élèves.

M. BONNOT ici présent est très chaleureusement remercié pour les fonds apportés à l'établissement.

Pour l'année 2024-2025, la somme de 2742,50 € est utilisée.

M. BONNOT précise que cette aide de 5000 € annuel au lycée sera reconduite pour l'exercice 2026

→ Adopté à l'unanimité.

Délégation de signature

Pour tous les contrats et passation de marchés à incidence financière. Délégation au chef d'établissement à renouveler chaque année.

→ Adopté à l'unanimité.

#### - Attribution des logements 2025-2026

Sur le site Champagny : logement proviseur et adjoint sont vacants.

Rue de Bourgogne :

- Un logement vacant
- Un logement aux assistants de langue
- Un logement rétrocédé au LPA

Cité de Gaulle : en attente de désaffectation

Avenue de la libération : en attente de réponse de dérogation

NB : un agent, même contractuel de la fonction publique peut solliciter un appartement en convention d'occupation précaire.

→ L'ensemble des attributions sont adoptées à l'unanimité.

#### **IV – Bâtiments** (travaux – maintenance – sécurité)

##### - Internat LPA

Sanitaires, rideaux occultants, toiture, internat d'excellence. Tout ceci a un financement de 1,5 million d'euros. Les travaux sont à réaliser avant 2027. Toutes les salles issues de l'internat Wittmer sont rapatriées sur le lycée agricole.

M. DIRY rappelle qu'en terme d'animation, d'attractivité, c'est le lycée Wittmer qui fait vivre cet internat.

##### - VDI réseau informatique

Restructuration de tout le réseau informatique au cours de l'année.

##### - Rénovation des salles

Des rénovations sont en cours, un FAB LAB pour montrer la qualité du service rendu est en cours d'étude, le patio du site libération est en cours de réflexion.

#### **V– Personnels**

- Restructuration des services d'intendance et réorganisation des missions de chacun.
- Chef de cuisine nouvellement recrutée. Des changements sont déjà notables.

#### **VI – Vie scolaire**

##### - Octobre Rose

360 € récoltés par les élèves suite à la confection et la vente de cookies ainsi que la vente de l'emblème d'octobre rose.

Le chèque a été remis le 3/11 à l'association « Ailes Aident ».

##### - Harcèlement

Présenté par Mme DESCHARMES sur la journée du 06/11 avec les différentes actions mises en place par les élèves ambassadeurs et du CVL.

##### - Remise des diplômes le 28/11.

A la grande halle de Charolles. Cérémonie protocolaire et républicaine, suivie d'un moment plus convivial. Pour récompenser élèves et parents suite à la réussite aux différents diplômes obtenu au lycée Wittmer.

- La MDL fait deux opérations avec la chocolaterie DUFOUX (Noël et Pâques) avec un bénéfice de 20% pour notamment les voyages.

#### **VII – Questions diverses**

Question enseignante sur le revêtement antichute des escaliers sur le site professionnel. La région sera de nouveau interpellée. La sécurité des personnels étant mis en jeux.

Le prochain conseil d'administration aura lieu le mardi 25 novembre pour le budget.

**Fin du conseil d'administration à : 20h21.**