

**ACADEMIE DE DIJON**

**ETABLISSEMENT**

**Lycée Julien Wittmer CHAROLLES**

## PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Année scolaire : **2023-2024**  
Numéro de séance : **3**  
Date de convocation : **23 janvier 2024**  
Date de la séance : **1<sup>er</sup> février 2024**  
Présidence de : **M. Philippe DIRY**

Quorum : **15**  
Nombre des présents : **24**  
Nombre d'absents excusés : **5**

SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITÉES	Avis Vote Extrait Motion	Page	Numéro d'acte	Pièces Jointes	
				Désignation	Page
Généralités	Vote	3			
Affaires pédagogiques	Vote	3-4	27		
Affaires financières	Avis	4	28		
Bâtiments	Avis	4-5			
Vie scolaire	Avis	5			

**Signatures :**

**Le Président,  
Philippe DIRY**



**La Secrétaire  
Stéphanie MACKE**



**PRESENCE AU CONSEIL**

 Séance du : 1<sup>er</sup> février 2024

Qualité		Titulaires				Suppléants			
		Nom – Prénom	P	A	E	Nom – Prénom	P	A	E
<b>Administration</b>	Proviseur	<b>DIRY Philippe</b>	X						
	Provisseure Adjointe	<b>PAIRE Mathilde</b>	X						
	Gestionnaire par intérim	<b>MOREAU Patricia</b>	X						
	CPE	<b>MARTIN Joseph</b>	X						
	DDF	<b>LIEUTARD Vincent</b>	X						
<b>Élus locaux</b>	Collectivité de rattachement								
	Collectivité de rattachement								
	Commune siège	<b>BRUN Éric</b>	X			<b>DUCROUX Marie-Thérèse</b>			
	Commune siège	<b>BOTTI François</b>	X			<b>DESBROSSES Angela</b>			
<b>Personnalité qualifiée</b>		<b>BONNOT Henri</b>	X						
<b>Personnels de l'établissement</b>	Personnels d'enseignement	<b>PILLOT Stéphanie</b>	X			<b>MIGEVANT Carole</b>			
		<b>GIROUX Jean-Luc</b>	X			<b>DERA Stéphanie</b>			
		<b>BOIS Nathalie</b>	X			<b>LOMBARD Marie-Lorraine</b>			
		<b>VASSAS Caroline</b>	X			<b>LARGE Élisabeth</b>			
		<b>BIJU-DUVAL François</b>	X			<b>BONIN Dominique</b>			
		<b>NOLY Isabelle</b>	X			<b>LAURENT Nathalie</b>			
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de sante	<b>BRUERE Claire</b>	X			<b>PUGLIESE Guillaume</b>			
		<b>DEGUIN Séverine</b>	X			<b>CALAIS Catherine</b>			
		<b>LABAUNE Dominique</b>	X			<b>GONCALVES Flavie</b>	X		
		<b>TEIXEIRA Danielle</b>			X				
<b>Parents d'élèves et élèves</b>	Élus parents d'élèves	<b>BAUDOT Thierry</b>	X			<b>VENTURA Cécilia</b>	X		
		<b>CHAIDRON Valérie</b>		X		<b>LAMOTTE D'INCAMPS Anne-Charlotte</b>			
		<b>LAVIGNE Aurélie</b>		X		<b>DUMOULIN Stéphanie</b>			
		<b>MACKE Stéphanie</b>	X			<b>LUMINET Agnès</b>			
		<b>YETTOU Nawal</b>		X		<b>BALIGAND Catherine</b>	X		
	Élèves	<b>ROUX Lou-Anne</b>			X	<b>DURY Jade</b>	X		
		<b>PINNA Anaïs</b>			X	<b>GRINE Léna</b>			
		<b>BOUCHOT Aymeric</b>			X	<b>DUCROUX Marius</b>	X		
		<b>DESTRE David</b>		X		<b>ABOUDOU Falalaoti</b>			
		<b>DI ROSSO--SINANI Maylis</b>			X				
<b>Total</b>			<b>19</b>	<b>4</b>	<b>5</b>		<b>5</b>		

## 1- Généralités

21 présents. Approbation du procès-verbal du CA du 27 novembre 2023 : à l'unanimité des présents.

Modification du quorum : 28 membres donc un quorum à 15.

## 2- Affaires pédagogiques

Préparation de la rentrée 2024 :

177 élèves de seconde : 5 classes

119 élèves de première : 4 classes

105 élèves de Terminale : 3 classes en général + 1 STMG + 1 STL

La préparation de la rentrée prochaine se fait très tôt dans l'année :

- Le 15 octobre 2023, l'établissement a dû envoyer la prévision des effectifs prévisionnels ;
- Le 15 novembre 2023, un dialogue a eu lieu avec le Rectorat ;
- Le 14 décembre 2023, un conseil pédagogique a eu lieu au sein de l'établissement.

La dotation 2024 est identique à celle de 2023 :

	Filières générale et technologique	Filière professionnelle
Heures de poste (HP)	741,50	284,50
Heures Supplémentaires Année (HSA)	51	42,50
Indemnités Mission Particulière (IMP)	7	3
TOTAL	799,50	329,75

Dotation à l'instant T : 1129,25 heures dont 1026 HP, 93,25 HSA et 10 IMP

Les priorités du lycée Julien Wittmer pour l'organisation des heures :

- Horaires obligatoires pour les élèves
- Groupes à effectifs réduits en langues vivantes et enseignement expérimental
- Estimatif des groupes d'enseignement de spécialités
- Dispositifs pédagogiques, options, aide personnalisée
- Organisation de l'emploi du temps
- Préserver l'équilibre HP/HSA
- Maintenir les personnes en poste
- Proposer des suppressions ou des créations

En fonction de toutes ces données, le lycée doit faire des propositions :

- 4 départs à la retraite
- Allemand : suppression du poste et création d'un BMP (Bloc de Moyens Provisoires) de 6,9 heures
- Anglais : création d'un BMP de 4 heures
- Chinois : création d'un BMP de 6,3 heures
- Espagnol : complément de service donné à 0,8 heures
- Italien : BMP de 9,6 heures
- SVT : complément de service à donner de 6 heures
- Lettres-Histoire-Géographie : suppression d'un poste et création de BMP de 6 heures
- Arts plastiques : création d'un BMP de 8 heures
- Biotechnologie : création d'un BMP de 7 heures et d'un BMP de 3 heures qui vient compléter les 15 heures de poste pour passer à un poste de 18 heures

Moyens supplémentaires :

- Dotation en HP et HSA
- Dotation en fonction des groupes (spécialités)

Récupération de 4 heures actée.

Début juin, avec Affelnet, le lycée aura une vision de la future rentrée, et la dotation officielle. Transformation des IMP.

Les membres du CA votent la répartition des HP et des HSA, mais pas le volume horaire total de la dotation :

Contre : 0

Pour : 17

Abstention : 7

### 3- Affaires financières

Décision de mettre le tarif de remplacement du badge à 15 euros et des clés à 15 euros.

### 4- Bâtiments

- Depuis le 15 janvier, les élèves internes du lycée Julien Wittmer sont hébergés à l'internat du lycée agricole.
- Un travail sur le règlement intérieur de l'internat est en cours.

M. DIRY donne l'historique des problèmes de sécurité mis en avant par la commission de sécurité :

- Le 5 décembre 2023 : décision de cette fermeture
- Depuis 2008 la mise en place du désenfumage avait été demandé à la région : 2008, 2010, 2016, 2023
- En 2020 puis en 2022 la commission de sécurité avait rendu un avis défavorable

- En juin 2023 avis favorable, avant la décision de fermeture en décembre 2023.

Des échanges entre les différents membres du CA se font.

M. DIRY explique que deux internats n'ont pas la nécessité d'exister, mais que les deux nécessitent des travaux.

L'internat du lycée a des salles de vie, mais pas celui du lycée agricole.

Les retours des élèves ne sont pas trop négatifs, il n'y a pas trop de plaintes, à part pour les douches.

Du fait de l'absence de salle commune dans l'internat du lycée agricole, les élèves restent dans leurs chambres et ne participent plus aux activités.

## 5- Vie scolaire

Projet d'internat d'excellence (labellisation) : 30 000 euros par place d'internat, soit 6 800 000 euros.

Il faudrait déposer un dossier commun entre le lycée Julien Wittmer et le lycée agricole. Le but serait de disposer de matériel de qualité, d'y apporter de la pédagogie, d'avoir de l'animation et des espaces individuels et communs.

L'indulgence dont ont fait preuve la région comme la ville de Charolles pendant de nombreuses années a entraîné cette situation. La vie des élèves a été mise en danger pendant de nombreuses années car personne n'a pris ses responsabilités.

Un courrier à la Région a été fait.

La volonté du lycée est le bien être actuel des élèves et des futurs élèves.

Au niveau des personnels :

- Stagiaire intendance pendant six semaines
- Recrutement de M. LEROUGE, agent en charge de l'électricité

Le prochain CA sera avancé la semaine du 1 au 6 avril 2024, ou la semaine du 8 au 13 avril 2024.

Il est demandé de donner la traduction des sigles dans le compte rendu afin de faciliter la compréhension par tous les membres du CA.